

**Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей
по специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

**уровень образования – среднее общее образование
срок обучения по очной форме обучения – 1 год 10 месяцев**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Математика»**

<p align="center">Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Математика», реализуемой в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является формирование у студентов представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики.</p> <p>Основными задачами дисциплины выступают: формирование представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира; формирование представлений о математических понятиях как важнейших моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий; владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; формирование представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа; владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах и их основных свойствах; формирование умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием; формирование представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин.</p>
<p align="center">Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу дисциплин учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.</p>

<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции: ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Дифференциальное исчисление Тема 1. Дифференцирование функций Тема 2. Дифференциал и его приложение Тема 3. Дифференцирование сложной функции Раздел 2. Интегральное исчисление Тема 4. Первообразная и неопределенный интеграл Тема 5. Определенный интеграл и его приложение Раздел 3. Численные методы Тема 6. Введение в численные методы</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература: 1. Дорощеева, А. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дорощеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15555-6. Текст: электронный — URL : https://urait.ru/bcode/512130 (дата обращения: 31.05.2023). Режим доступа по подписке. 2. Дорощеева, А. В. Математика. Сборник задач : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / А. В. Дорощеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15556-3. Текст: электронный — URL : https://urait.ru/bcode/512131 (дата обращения: 31.05.2023). Режим доступа по подписке. 3. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16211-0. Текст: электронный — URL : https://urait.ru/bcode/530620 (дата обращения: 31.05.2023). Режим доступа по подписке. 4. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8.</p>

	<p>Текст: электронный — URL : https://urait.ru/bcode/511954 (дата обращения: 31.05.2023). Режим доступа по подписке.</p> <p>5. Богомолов, Н. В. Геометрия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. Текст: электронный — URL : https://urait.ru/bcode/511955 (дата обращения: 31.05.2023). Режим доступа по подписке.</p> <p>6. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. Текст: электронный — URL : https://urait.ru/bcode/511565 (дата обращения: 31.05.2023). Режим доступа по подписке.</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. операционная система Windows или Linux; 2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office; 3. программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/) 2. Электронная библиотечная система IPR Smart (http://www.iprbookshop.ru) 3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 4. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет математики, который укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Тестирование, теоретический опрос, индивидуальная самостоятельная работа, контрольная работа, тестовые задания, решение задач.</p>

<p align="center">Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p align="center">Зачёт</p>
---	-----------------------------

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информатика»**

<p align="center">Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Цель освоения дисциплины – освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях; овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).</p> <p>Основными задачами дисциплины выступают изучение: роли информатики и информационно-коммуникационных технологий в современном обществе, средств информационных и коммуникационных технологий, формирование практических навыков разработки документации в сфере права и организации социального обеспечения; умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов.</p>
<p align="center">Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл профессиональной подготовки учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).</p>
<p align="center">Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>

	<p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Автоматизированная обработка информации. Технологии подготовки документов и презентаций.</p> <p>Тема 2. Обработка информации в табличных редакторах и системах управления базами данных.</p> <p>Тема 3. Компьютерные сети. Защита информации в компьютерных системах и сетях.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Кузнецов, П. У.</i> Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П.У.Кузнецов [и др.]; под общ.ред. П. У. Кузнецова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2022. - 325 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06989-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/494297 (дата обращения: 22.02.2023). 2. <i>Сидоренко, В. Г.</i> Аспекты информационной безопасности: учебное пособие / В. Г. Сидоренко, Н. Н. Скоробогатова. - Москва: РУТ (МИИТ), 2018. - 64 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1895279 (дата обращения: 05.06.2023). - Доступ по подписке. 3. <i>Уринцов, А. И.</i> Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / С.Я.Казанцев, Н.М.Дубинина, А.И.Уринцов [и др.]; под ред. А.И.Уринцова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2020. - 353 с.: схем., табл, ил. - Доступ по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023 (дата обращения: 13.02.2023). - Библиогр.: с. 341. - ISBN 978-5-238-03242-9. - Текст: электронный. 4. <i>Дровалева, Л. С.</i> Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / Л. С. Дровалева. - Москва: РГУП, 2020. - 152 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191359 (дата обращения: 13.02.2023). - Доступ по подписке. 5. <i>Кедрова, Г. Е.</i> Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное

	<p>образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. —URL: https://urait.ru/bcode/442471 (дата обращения: 19.06.2023)</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. операционная система Windows или Linux; 2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office; 3. программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/ 2. справочная правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru). 3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPR Smart (http://www.iprbookshop.ru) 5. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены компьютерный класс, лаборатория информатики, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатории технических средств обучения, которые укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся. Лабораторные работы и практические задания выполняются обучающимися с использованием персональных компьютеров.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Коллоквиум, выполнение тестов, практическая работа, лабораторная работа, теоретический вопрос</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет.</p>

<p>Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Основы философии» реализуемой в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является формирование у обучающихся научных представлений о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества и цивилизации.</p> <p>Основными задачами дисциплины являются: познакомить студентов с основными этапами развития философии, с важнейшими философскими школами и течениями; развить у студентов способность к объективному анализу сложных процессов развития современного мира; научить студентов свободно оперировать философскими принципами, законами и категориями, ясно выражать и обосновывать свою точку зрения по философским проблемам; изучение фундаментальных проблем бытия и познания, жизни общества и личности, отношения человека к миру и самому себе; приобщение студентов к общечеловеческим ценностям, повышение уровня общей и философской культуры.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Основы философии» входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла профессиональной подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p> <p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> <p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>
<p>Содержание</p>	<p>1. Философия, ее смысл и роль в жизни человека и общества.</p>

<p>дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Философия Древнего Китая и Древней Индии. 3. Античная философия. 4. Философия Средних веков. 5. Философия эпохи Возрождения. 6. Философия Нового Времени. 7. Французская Философия. Философия эпохи Просвещения. 8. Немецкая классическая философия. 9. Основные периоды становления и развития русской философии. 10. Современная западная философия. 11. Философское учение о бытии. 12. Теория познания. Основные направления в теории познания. 13. Философия сознания. 14. Философское учение о ценностях. 15. Философская антропология. Учение о человеке. 16. Философия культуры. 17. Глобальные проблемы современности.
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p style="text-align: center;">Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02014-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512823 (дата обращения: 23.06.2023). 2. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02016-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512824 (дата обращения: 23.06.2023). 3. Гуревич, П. С. Философия : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15952-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510333 (дата обращения: 23.06.2023). 4. Гриненко, Г. В. Философия нового времени : учебное пособие для вузов / Г. В. Гриненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16904-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531996 (дата обращения: 23.06.2023). 5. Гриненко, Г. В. Философия Средних веков и эпохи Возрождения : учебное пособие для вузов / Г. В. Гриненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16896-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531988 (дата обращения: 23.06.2023). 6. Гриненко, Г. В. Философия Древнего мира. Античная философия : учебное пособие для вузов / Г. В. Гриненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16895-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531987 (дата обращения: 23.06.2023).

	<p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. операционная система Windows или Linux; 2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office; 3. программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/ 2. справочная правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru). 3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPR Smart (http://www.iprbookshop.ru) 5. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет основ философии, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p style="text-align: center;">Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, доклад, тестирования, дискуссия.</p>
<p style="text-align: center;">Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История»**

<p style="text-align: center;">Цель и задачи</p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины «История» реализуемой в</p>
---	---

<p>изучения дисциплины</p>	<p>рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является: изучение истории России, которая позволяет выявить закономерности политического и социально-экономического развития Российского государства и общества.</p> <p>Основными задачами дисциплины выступают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); -исследовать сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; -проанализировать основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; -охарактеризовать назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; -понимать роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; -рассмотреть содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения; -уметь ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -знать и уметь выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин профессиональной подготовки учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p> <p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> <p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>

	<p>ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. СССР к 1980 гг.</p> <p>Тема 1. Социально-экономическое развитие СССР к началу 1980-х гг.</p> <p>Тема 2. Политическая система СССР к началу 1980-х гг.</p> <p>Раздел 2. Перестройка 1985 - 1991 гг.</p> <p>Тема 3. Начало перестройки. Социально-экономическое положение страны в 1985-1991 гг.</p> <p>Тема 4. Общественно-политическая жизнь страны в 1985-1991 гг.</p> <p>Тема 5. Национальные отношения в период перестройки.</p> <p>Тема 6. Культура в период перестройки.</p> <p>Тема 7. Основные направления внешней политики СССР в конце 1980-х – начале 1990-х гг.</p> <p>Тема 8. Августовский путч 1991 г. и его последствия.</p> <p>Раздел 3. Россия в 1990 гг.</p> <p>Тема 9. Социально-экономическое развитие страны в конце XX века.</p> <p>Тема 10. Общественно-политическая жизнь РФ в 1990-е гг.</p> <p>Тема 11. Внешняя политика Ельцинской России.</p> <p>Тема 12. Культура конца XX века.</p> <p>Раздел 4. Российская Федерация в начале XXI века</p> <p>Тема 13. Основные черты общественно-политической жизни России начала XXI века.</p> <p>Тема 14. Социально-экономическое развитие России в начале XXI века.</p> <p>Тема 15. Основные черты внешней политики Российской Федерации.</p> <p>Тема 16. Характерные черты современной культуры.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. История России. XX - начало XXI века: учебник для вузов / Д.О.Чураков [и др.]; под ред. Д.О.Чуракова, С.А.Саркисяна. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Изд-во Юрайт, 2023. - 311 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13567-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/510943 (дата обращения: 15.06.2023). Доступ по подписке.</p> <p>2. История России в 2 ч. Ч. 2. XX - начало XXI века: учебник для вузов / Л.И.Семенникова [и др.]; под ред. Л.И.Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва: Изд-во Юрайт, 2023. - 328 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08972-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/512944 (дата обращения: 15.06.2023). Доступ по подписке.</p> <p>3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век - начало XXI века: учеб. пособие для вузов / В. В. Кириллов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2020. - 257 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08562-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/452685 (дата обращения: 14.06.2022). Доступ по подписке.</p> <p>4. Дубровин, Ю. И. Отечественная история: краткий учебный курс /</p>

	<p>Ю. И. Дубровин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-91768-796-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008511 (дата обращения: 16.06.2022). - Доступ по подписке.</p> <p>5.Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для вузов / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - М.: Издво Юрайт, 2020. - 299 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00726-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451923 (дата обращения: 16.06.2022). Доступ по подписке.</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. операционная система Windows или Linux; 2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office; 3. программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС. 3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/) 4. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/) 5. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 6. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru) 7. Образовательный портал Академия (http://wp2.ssla.ru/, http://portal.ssla.ru/) 8. Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) 9. Реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «Web of Science» (https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных</p>	<p>Теоретический опрос, подготовка докладов, рефератов, выполнение самостоятельных заданий, тестовые задания, дискуссия, заполнение таблиц.</p>

технологий	
Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык» (английский)**

Цель и задачи изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский), реализуемой в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является формирование общекультурной, коммуникативной, общелингвистической и социолингвистическую компетенции, обеспечивающих использование английского языка, как в повседневной, так и в производственной и научной деятельности. Основными задачами дисциплины выступают развитие речевых умений в рамках диалогического и монологического высказывания; совершенствование навыков понимания устной речи на бытовые и специальные темы; формирование общего и специального словаря; развитие навыков активного владения наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями; формирование умений читать со словарём и понимать специальную литературу по профилю специальности; совершенствование основных навыков письма, необходимых для ведения переписки личного и делового характера.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Иностранный язык» (английский) входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Английский язык как язык международного общения.</p> <p>Тема 2. Знакомство. О себе и своей семье.</p> <p>Тема 3. Высшее образование.</p> <p>Тема 4. Ориентация в городе.</p> <p>Тема 5. Общественный порядок.</p> <p>Тема 6. Государственное устройство Великобритании и США.</p> <p>Тема 7. Государственное устройство РФ.</p> <p>Тема 8. Судебная система стран изучаемого языка.</p> <p>Тема 9. Судебная система РФ.</p> <p>Тема 10. Современные проблемы молодежи.</p> <p>Тема 11. Деловая корреспонденция.</p> <p>Тема 12. Что есть право?</p> <p>Тема 13. Отрасли права России и стран изучаемого языка.</p> <p>Тема 14. Права человека и их защита.</p> <p>Тема 15. Деятельность юриста.</p> <p>Тема 16. В зале судебных заседаний.</p> <p>Тема 17. Преступление и наказание</p> <p>Тема 18. Система социального обеспечения.</p> <p>Тема 19. Навыки и умения социального работника</p> <p>Тема 20. Социальные программы в разных странах.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Английский язык для юристов. English in Law: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514328</p> <p>2. Английский язык для юристов (A2–B2): учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517732</p> <p>3. Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов): учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 282 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014148-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1861157</p> <p>4. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального</p>

	<p>образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16366-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530886</p> <p>5. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (В1). В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11031-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516604</p> <p>6. Английский язык для юристов (В1–В2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.]; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511579</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. операционная система Windows или Linux; 2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office; 3. программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru) 3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPRSmart (http://www.iprbookshop.ru) 5. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет иностранного языка, который укомплектован необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в</p>	<p>Устный опрос, тестовые задания, сообщения, выполнение упражнений, групповая дискуссия, работа с глоссарием, лексико-грамматические задания, мультимедийные презентации, ролевая игра, контрольная работа, вопросы к зачёту, вопросы к экзамену.</p>

<p>том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет, экзамен.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык» (немецкий)**

<p>Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» (немецкий), реализуемой в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является формирование общекультурной, коммуникативной, общелингвистической и социолингвистическую компетенции, обеспечивающих использование немецкого языка, как в повседневной, так и в производственной и научной деятельности. Основными задачами дисциплины выступают: развитие речевых умений в рамках диалогического и монологического высказывания; совершенствование навыков понимания устной речи на бытовые и специальные темы; формирование общего и специального словаря; развитие навыков активного владения наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями; формирование умений читать со словарём и понимать специальную литературу по профилю специальности; совершенствование основных навыков письма, необходимых для ведения переписки личного и делового характера.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Иностранный язык» (немецкий) входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>

	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Моя биография.</p> <p>Тема 2. Студент из Германии.</p> <p>Тема 3. Мой дом.</p> <p>Тема 4. Город, в котором я живу.</p> <p>Тема 5. Германия-государство в центре Европы.</p> <p>Тема 6. Культура Германии.</p> <p>Тема 7. Путешествие по Германии. Немцы за рубежом и иностранцы в Германии.</p> <p>Тема 8. Страны изучаемого языка. Швейцария. Австрия.</p> <p>Тема 9. Молодежь сегодня.</p> <p>Тема 10. Молодёжная субкультура.</p> <p>Тема 11. Стандарты обучения в Германии.</p> <p>Тема 12. Стандарты обучения в России.</p> <p>Тема 13. Юрист в ФРГ.</p> <p>Тема 14. Моя профессия – юрист.</p> <p>Тема 15. Основные юридические профессии.</p> <p>Тема 16. Правовое положение судей в ФРГ.</p> <p>Тема 17. Государственное устройство ФРГ.</p> <p>Тема 18. Законодательная и исполнительная власть Германии.</p> <p>Тема 19. Основной закон ФРГ.</p> <p>Тема 20. Основные принципы немецкой конституции.</p> <p>Тема 21. Правовые основы гражданского права ФРГ.</p> <p>Тема 22. Уголовное право и наказание в Германии.</p> <p>Тема 23. Судебная система в Германии.</p> <p>Тема 24. Европейское право.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Зими́на, Л. И. Немецкий язык (A2–B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15780-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518663</p> <p>2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515037</p>

3. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01147-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511587>
4. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515038>
5. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512671>
6. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная Республика Германия: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Родин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15894-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510206>

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности <https://sozd.duma.gov.ru/>
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)
4. Электронная библиотечная система IPRSmart (<http://www.iprbookshop.ru>)
5. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения практических занятий используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин,

	которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.
Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Теоретический опрос, тестовые задания, сообщения, выполнение упражнений, групповая дискуссия, работа с глоссарием, лексико-грамматические задания, мультимедийные презентации, ролевая игра, контрольная работа, вопросы к зачёту, вопросы к экзамену.
Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Адаптивная физическая культура»**

Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины – социализация и интеграция студентов с ограниченными возможностями здоровья средствами адаптивной физической культуры, развитие компенсаторных функций организма, предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студентов с использованием средств и методик адаптивной физической культуры.</p> <p>Достижение этой цели предусматривает решение следующих задач: создание целостного представления о физической культуре общество и личности, ее роли в личностном, социальном и профессиональном развитии специалиста; приобретение основ теоретических и методических знаний по физической культуре и спорту, обеспечивающих грамотное самостоятельное использование их средств, форм и методов; формирование осознанной потребности к физическому самовоспитанию, самосовершенствованию, здоровому образу жизни; воспитание нравственных, физических, психических качеств и свойств, необходимых для личностного и профессионального развития; обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности; приобретение опыта творческого использования деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей.</p>
--	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Адаптивная физическая культура» входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Теоретический раздел Тема 1. Принципы и методы построения самостоятельных занятий по физической культуре.</p> <p>Раздел 2. Практический раздел (Общая физическая и специальная подготовка) Подраздел 1: Основы легкой атлетики Тема 1. Ходьба и ее разновидности, сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание Тема 2. Ходьба и ее разновидности ,сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание. Тема 3. Ходьба с изменением времени прохождения дистанции. Тема 4. Ходьба с изменением времени прохождения дистанции. Тема 5. Бег и его разновидности: бег трусцой ,спортивна ходьба, скандинавская ходьба. Тема 6. Сдача контрольных нормативов (с учетом возможностей здоровья) Подраздел 2: Комплексные занятия. Тема 1. Основы развития координации для студентов с ограниченными возможностями. Тема 9. Основы развития силовых способностей для студентов с ограниченными возможностями. Тема 10. Основы развития выносливости для студентов с ограниченными возможностями. Тема 11. Основы развития гибкости для студентов с ограниченными возможностями. Тема 12. Круговая тренировка для студентов с ограниченными возможностями .контрольные нормативы. Тема 13. Контрольные нормативы: по разделу 2: общая и специальная подготовка (с учетом возможностей и здоровья студентов).</p> <p>Раздел 1. Теоретический раздел Тема 1. Самоконтроль при самостоятельных занятиях физическими упражнениями.</p> <p>Раздел 2. Практический раздел Подраздел 3: Баскетбол Тема 1. Обучение элементам технике баскетбола передвижения, ведение мяча.</p>

	<p>Тема 2. Обучение элементам технике баскетбола передвижения, ведение мяча. Техника владения мячом.</p> <p>Тема 3. Упражнения в парах, техника ведения мяча.</p> <p>Тема 4. Контрольные нормативы по баскетболу (с учетом возможностей студентов).</p> <p>Подраздел 4: Волейбол</p> <p>Тема 1. Обучение элементам технике волейбола.</p> <p>Тема 2. Обучение элементам технике волейбола. Техника владения мячом.</p> <p>Тема 3. Игра в волейбол.</p> <p>Тема 4. Контрольные нормативы по волейболу (с учетом возможностей студентов).</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p style="text-align: center;">Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Физическая культура и спорт: учебное пособие / А. В. Зюкин, В. С. Кунарев, А. Н. Дитятин [и др.]; под ред. А. В. Зюкина. Л. Н. Шелковой, М. В. Габова. - Санкт-Петербург: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. - 372 с. - ISBN 978-5-8064-2668-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1173680 (дата обращения: 26.01.2023). - Доступ по подписке. 2. Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта: учебное пособие / О. В. Парыгина. - Москва: Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1057281 (дата обращения: 26.01.2023). - Доступ по подписке. 3. Физическая культура: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под ред. Е. В. Конеевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Изд-во Юрайт, 2023. - 599 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12033-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.ura.it.ru/bcode/516434 (дата обращения: 26.01.2023). 4. Письменский, И. А. Физическая культура: учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. - Москва: Изд-во Юрайт, 2023. - 450 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14056-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.ura.it.ru/bcode/511117 (дата обращения: 26.01.2023). 5. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. - Москва: Изд-во Юрайт, 2023. - 424 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02483-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.ura.it.ru/bcode/510794 (дата обращения: 26.01.2023). 6. Литош, Н. Л. Адаптивная физическая культура для детей с нарушениями в развитии. Психолого-педагогическое сопровождение: учебное пособие для вузов / Н. Л. Литош. - Москва: Изд-во Юрайт, 2023. - 156 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12705-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.ura.it.ru/bcode/518905 (дата обращения: 26.01.2023). <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. операционная система Windows или Linux;

	<p>2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office; 3. программа видеоконференцсвязи.</p> <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <p>1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru) 3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPRSmart (http://www.iprbookshop.ru) 5. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/)</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплин: Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам. Спортивный комплекс: спортивный зал с инвентарным обеспечением.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Подготовка докладов и рефератов, теоретический опрос, творческое задание, выполнение контрольных нормативов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Физическая культура»**

<p>Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Цель дисциплины «Физическая культура» – сформировать у студента умение управлять жизненно необходимыми двигательными действиями в различных условиях и вырабатывать потребность к систематическим занятиям физическими упражнениями, что является необходимым компонентом здорового образа жизни.</p> <p>Достижение этой цели предусматривает решение следующих задач: создание целостного представления о физической культуре общества и личности, ее роли в личностном, социальном и профессиональном развитии специалиста; приобретение основ</p>
---	---

	<p>теоретических и методических знаний по физической культуре и спорту, обеспечивающих грамотное самостоятельное использование их средств, форм и методов; формирование осознанной потребности к физическому самовоспитанию, самосовершенствованию, здоровому образу жизни; воспитание нравственных, физических, психических качеств и свойств, необходимых для личностного и профессионального развития; обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности; приобретение опыта творческого использования деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Физическая культура» входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Теоретический раздел Тема 1. Принципы и методы построения самостоятельных занятий по физической культуре.</p> <p>Раздел 2. Практический раздел (Общая физическая и специальная подготовка) Подраздел: Основы легкой атлетики Тема 1. Совершенствование техники равномерного и переменного бега, техники бега на короткие дистанции. Тема 2. Совершенствование техники стартового разгона. Техники бега и финиширования. Тема 3. Специально-беговые упражнения. Совершенствование техники прыжка в длину. Тема 4. Совершенствование техники высокого старта. Тема 5. Совершенствование техники бега на длинные дистанции. Тема 6. Сдача легкоатлетических нормативов.</p> <p>Подраздел: Комплексные занятия Тема 1. Основы развития координации. Тема 2. Основы развития силовых способностей Тема 3. Основы развития выносливости Тема 4. Основы развития гибкости Тема 5. Круговая тренировка. Сдача контрольных нормативов Тема 6. Сдача контрольных нормативов по разделу 2: общая и специальная подготовка.</p> <p>Подраздел: Баскетбол Тема 1. Совершенствование техники игры в нападении. Тема 2. Совершенствование техники броска и передачи мяча в</p>

	<p>баскетболе. Техника владения мячом Тема 3. Совершенствование техники игры в защите. Тема 4. Сдача контрольных нормативов по баскетболу. Подраздел: Волейбол Тема 1. Техника различных игровых приемов Тема 2. Совершенствование техники передачи мяча волейболистов. Техника владения мячом. Тема 3. Тактика игры Тема 4. Сдача контрольных нормативов по разделу.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Физическая культура и спорт: учебное пособие / А. В. Зюкин, В. С. Кунарев, А. Н. Дитятин [и др.]; под ред. А. В. Зюкина. Л. Н. Шелковой, М. В. Габова. - Санкт-Петербург: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. - 372 с. - ISBN 978-5-8064-2668-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1173680 (дата обращения: 26.01.2023). - Доступ по подписке. 2. Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта: учебное пособие / О. В. Парыгина. - Москва: Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1057281 (дата обращения: 26.01.2023). - Доступ по подписке. 3. Физическая культура: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под ред. Е. В. Конеевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Изд-во Юрайт, 2023. - 599 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12033-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/516434 (дата обращения: 26.01.2023). 4. Письменский, И. А. Физическая культура: учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. - Москва: Изд-во Юрайт, 2023. - 450 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14056-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/511117 (дата обращения: 26.01.2023). 5. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. - Москва: Изд-во Юрайт, 2023. - 424 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02483-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/510794 (дата обращения: 26.01.2023). 6. Литош, Н. Л. Адаптивная физическая культура для детей с нарушениями в развитии. Психолого-педагогическое сопровождение: учебное пособие для вузов / Н. Л. Литош. - Москва: Изд-во Юрайт, 2023. - 156 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12705-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/518905 (дата обращения: 26.01.2023). <p>Программное обеспечение: Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства: 1. операционная система Windows или Linux; 2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office; 3. программа видеоконференцсвязи.</p> <p>Информационно-справочные системы и профессиональные</p>

	<p style="text-align: center;">базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru) 3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPRSmart (http://www.iprbookshop.ru) 5. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Спортивный комплекс: спортивный зал с инвентарным обеспечением.</p>
<p style="text-align: center;">Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Подготовка докладов и рефератов, теоретический опрос, творческое задание, выполнение контрольных нормативов.</p>
<p style="text-align: center;">Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык и культура речи»**

<p style="text-align: center;">Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» реализуемой в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является приобретение студентами комплексных знаний о формировании образцовой языковой личности высокообразованного специалиста-юриста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам языка, отличается выразительностью, красотой и богатством использования всех средств современного русского литературного языка</p> <p>Основными задачами дисциплины выступают: закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка; формирование коммуникативной компетенции специалиста; обучение профессиональному общению в области</p>
---	--

	избранной специальности; повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции: ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК-12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Русский литературный язык и культура устной и письменной речи Тема 1. Введение. Тема 2. Язык и речь Тема 3. Русский язык как национальный и формы его существования Тема 4. Современный русский литературный язык Тема 5. Культура речевого общения и речевой этикет. Раздел 2. Русский литературный язык: нормы и стили Тема 6. Литературная норма: общее понятие, ее динамика и вариативность Тема 7. Орфоэпические нормы литературного языка Тема 8. Лексические нормы литературного языка Тема 9. Общее понятие о грамматических нормах. Морфологические нормы литературного языка Тема 10. Синтаксические нормы литературного языка Тема 11. Орфографические нормы литературного языка Тема 12. Пунктуационные нормы литературного языка Тема 13. Функциональные стили русского языка: общие понятия Тема 14. Культура публицистической речи Тема 15. Культура деловой речи Тема 16. Культура научной речи Тема 17. Культура ораторской речи
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	Основная и дополнительная литература: 1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи: учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. - Москва: Изд-во Юрайт, 2023. - 455 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00614-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/510829 (дата обращения: 02.02.2023). 2. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Л.А. Константинова, Л.В. Ефремова, Н.Н. Захарова [и др.]. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2019. - 187 с. - ISBN 978-5-9765-1865-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1042214 (дата обращения: 02.02.2023). - Доступ по подписке. 3. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 240 с. -

	<p>(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043836 (дата обращения: 02.02.2023). - Доступ по подписке</p> <p>4. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 168 с.: (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002703 (дата обращения: 02.02.2023). - Доступ по подписке.</p> <p>5. Ивакина, Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов): учебное пособие / Н. Н. Ивакина. - 3-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 592 с. - ISBN 978-5-91768-150-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1838881 (дата обращения: 02.02.2023). - Доступ по подписке.</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. операционная система Windows или Linux; 2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office; 3. программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru). 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/) 3. Электронная библиотечная система IPR Smart (http://www.iprbookshop.ru) 4. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 5. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, деловая игра, презентация проекта, подготовка докладов, рефератов, выполнение самостоятельных заданий, тестовые задания.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том</p>	<p>Зачет.</p>

числе с применением дистанционных образовательных технологий	
---	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория государства и права»**

Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Теория государства и права», реализуемой в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является формирование у обучающихся базовых, основополагающих, универсальных знаний юридической материи, необходимых для последующего изучения отраслевых юридических дисциплин.</p> <p>Основными задачами дисциплины выступают изучение: на основе материалов лекционного курса, учебной литературы, специальной методической литературы освоение базовым учебным материалом в соответствии с программой и учебным планом; формирование у обучающихся навыков научной исследовательской работы в данной области правовых знаний; выработка умения ориентироваться в содержании действующего законодательства; выработка правильной научно-обоснованной ориентации при оценке проблем текущей политики и юридической практики; воспитание правовой грамотности и юридической культуры; привитие навыков позитивного поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социально-правовых ролей в обществе (гражданина, избирателя, собственника, потребителя, работника).</p>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Теория государства и права» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин учебного плана.
Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Теория государства</p> <p>Тема 1. Предмет и метод теории государства и права</p> <p>Тема 2. Происхождение государства и права</p> <p>Тема 3. Сущность государства и его типология</p> <p>Тема 4. Форма государства</p> <p>Тема 5. Функции государства</p> <p>Тема 6. Механизм государства. Государство в политической системе российского общества</p>

	<p>Раздел 2. Теория права</p> <p>Тема 7. Сущность права. Правовая система общества</p> <p>Тема 8. Право в системе социальных норм. Норма права</p> <p>Тема 9. Формы (источники) права. Правотворчество</p> <p>Тема 10. Система права и система законодательства</p> <p>Тема 11. Формы реализации и толкование права</p> <p>Тема 12. Правоотношения</p> <p>Тема 13. Правомерное поведение и правонарушение</p> <p>Тема 14. Юридическая ответственность</p> <p>Тема 15. Законность и правопорядок</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Малько, А. В. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундигов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Аб ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780 (дата обращения: 10.07.2023). – Режим доступа: по подписке. 2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : курс лекций / под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 640 с. - ISBN 978-5-91768-271-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817818 (дата обращения: 10.07.2023). – Режим доступа: по подписке. 3. Смоленский, М. Б. Теория государства и права : учебник / М.Б. Смоленский. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932342 (дата обращения: 10.07.2023). – Режим доступа: по подписке. 4. Курносова, В. В. Практикум по теории государства и права : учебное пособие / В.В. Курносова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 102 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-017250-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836402 (дата обращения: 10.07.2023). – Режим доступа: по подписке. 5. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16838-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531869 (дата обращения: 10.07.2023). <p>Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. операционная система Windows или Linux; 2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office; 3. программа видеоконференцсвязи. <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.

	<p>3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (https://online.lexpro.ru/).</p> <p>4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (https://znanium.com/).</p> <p>5. Университетская библиотека ONLINE (https://biblioclub.ru/).</p> <p>6. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/).</p> <p>7. Электронная библиотечная система IPRSMART (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>8. ЭИОС Академии (http://portal.ssla.ru/; https://wp2.ssla.ru/; http://online.ssla.ru/).</p> <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>Для проведения лекционных и семинарских занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и семинарских занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет теории государства и права, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка докладов, рефератов, выполнение практических заданий, итоговое тестирование.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Экзамен.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Конституционное право»**

<p>Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Цель освоения дисциплины – освоение знаний о категориях российского конституционного права, определение роли и значения данной отрасли права в правовой системе России.</p> <p>Задачами освоения дисциплины в рамках указанной цели профессиональной подготовки являются: освоение базовым учебным материалом в соответствии с программой и учебным</p>
---	--

	<p>планом на основе материалов лекционного курса, учебной литературы, специальной методической литературы; изучение комплекса базовых теоретических знаний в области конституционного права; формирование и закрепление у обучающихся знаний по основополагающим проблемам теории и практики российского конституционализма; анализ действующего конституционного законодательства; формирование у обучающихся знаний об особенностях конституционного развития Российского государства, современного конституционного устройства России и тенденций его развития выработка у обучающихся навыков использования теоретических знаний при разрешении конкретных правовых ситуаций; формирование практических навыков принятия мер по защите конституционных прав человека и гражданина; развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению норм конституционного законодательства, пониманию основных закономерностей и тенденций конституционного развития России; формирование у обучающихся навыков научной исследовательской работы в области конституционного права Российской Федерации; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей при изучении различных учебных предметов; формирование умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной юридической деятельности, в том числе формирование практических навыков для данной специальности.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Конституционное право» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>

	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие конституционного права.</p> <p>Тема 2. Основы конституционного строя Российской Федерации</p> <p>Тема 3. Конституционные основы свободы личности</p> <p>Тема 4. Конституционные основы российского федерализма</p> <p>Тема 5. Конституционная система государственных органов Российской Федерации</p> <p>Тема 6. Органы государственной власти и местного самоуправления в субъектах РФ</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Авакьян С. А. Конституционное право России: учебный курс: учеб. пособие в 2 т.– 5-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, ИНФРА-М, 2020. Режим доступа – http://znanium.com/catalog/product/984086 (дата обращения: 29.05.2023). 2. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: учебник. М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2023. Режим доступа - https://znanium.com/catalog/document?id=418750 (дата обращения: 29.05.2023). 3. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04981-7. — https://urait.ru/bcode/433886 (дата обращения: 22.06.2023). 4. Конституционное право России. Учебник для СПО - М.:Юр. НОРМА, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 496 с. ISBN 978-5-00156-238-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1861456 (дата обращения: 22.06.2023). 5. Меньшов, В. Л. Конституционное право России: учебник / В. Л. Меньшов. - 2-е изд. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 206 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0737-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203927 (дата обращения: 22.06.2023). 6. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — URL : https://urait.ru/bcode/470048 (дата обращения: 22.06.2023). 7. Конституционное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. О. Лучин, Б. С. Эбзеев, Е. Н. Хазов [и др.]; под ред. В. О. Лучина [и др.]. - 10-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 687 с. - ISBN 978-5-238-03214-6. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/101912.html (дата обращения: 22.06.2023).

	<p>8. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.]; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — URL : https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-praktikum-438597 (дата обращения: 22.06.2023).</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. операционная система Windows или Linux; 2. пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice; 3. программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru). 3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPR Smart(http://www.iprbookshop.ru) 5. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет конституционного и административного права, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий, решение задач.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных</p>	<p>Экзамен.</p>

образовательных технологий	
-----------------------------------	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административное право»**

Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель освоения дисциплины – изучение положений науки административного права, правовых понятий и категорий административного права, теоретическая и практическая подготовка будущих специалистов – юристов к нормотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности в сфере реализации норм, относящихся к отрасли административного права.</p> <p>Основными задачами дисциплины выступают изучение: основных категорий административного права; усвоение методов правового регулирования публичных отношений между государством и гражданами; получение навыков содержательной интерпретации полученных результатов; получение кругозора по современному состоянию социальных процессов в России.</p>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<p>Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам профессионального цикла и блоку общепрофессиональных дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку специалистов среднего звена базовой подготовки.</p>
Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК-2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права</p> <p>Тема 2. Предмет административного права (административно-правового регулирования)</p>

	<p>Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права.</p> <p>Тема 4. Граждане и общественные объединения граждан как субъекты административного права (административно-правовой статус)</p> <p>Тема 5. Президент РФ в системе государственной власти. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти</p> <p>Тема 6. Административно-правовой статус государственных и негосударственных служащих. Правовые основы государственной службы</p> <p>Тема 7. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)</p> <p>Тема 8. Понятие административного принуждения, его виды. Административная ответственность.</p> <p>Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях, как механизм реализации административной ответственности.</p> <p>Тема 10. Административный процесс и административно-процессуальное право.</p> <p>Тема 11. Правоохранительная деятельность государства. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти</p> <p>Тема 12. Область экономики как объект государственного регулирования и управления.</p> <p>Тема 13. Государственное регулирование образования, науки и культуры в Российской Федерации. Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения</p> <p>Тема 14. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения. Государственное управление внешними связями Российской Федерации с иностранными государствами.</p> <p>Тема 15. Государственное управление обороной Российской Федерации. Правовое регулирование защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб</p> <p>Тема 16. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства. Организация государственного управления в сфере юстиции в Российской Федерации.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2023. - 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1934044 (дата обращения: 20.01.2023). - Доступ по подписке. 2. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст:

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381> (дата обращения: 09.12.2022). - Доступ по подписке.

3. Братановский, С. Н. Административное право России: учебник / С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян, М.С.Братановская. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 499 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01798-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001188> (дата обращения: 09.12.2022). - Доступ по подписке.

4. Малолеткина, Н. С. Административное право: курс лекций / Н. С. Малолеткина, П. С. Солоницын. - Самара: Самарский юридический институт ФЦИН России, 2019. - 99 с. - ISBN 978-5-91612-281-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094238> (дата обращения: 09.12.2022). - Доступ по подписке.

5. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897880> (дата обращения: 20.01.2023). -Доступ по подписке.

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности <https://sozd.duma.gov.ru/>
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>).
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)
4. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>)
5. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет конституционного и административного права, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий, тестовые задания, решение задач
Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы экологического права»**

Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Основы экологического права» реализуемой в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является формирование у обучающихся знаний о теоретических и практических аспектах, связанных с обеспечением законности и правопорядка в сфере охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов; обучение практическим навыкам применения экологического законодательства, контроля за его соблюдением, а также формирование основ экологической культуры.</p> <p>Основными задачами дисциплины выступает: достижение понимания основных теоретических разработок в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов; выработка с использованием специальной монографической литературы, периодических научных изданий определений и особенностей нормотворчества в сфере охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов; уяснение основных принципов охраны окружающей среды; знакомство обучающихся с нормативно-правовыми актами в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов; подготовка обучающихся к будущей профессиональной юридической деятельности, связанной с реализацией норм экологического права.</p>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Основы экологического права» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции: ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных

	<p>ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Общая часть</p> <p>Тема 1. Предмет, система экологического права. Объекты экологических отношений.</p> <p>Тема 2. Современные концепции взаимодействия общества и природы. Устойчивое развитие общества и природы.</p> <p>Тема 3. Нормы экологического права и экологические правоотношения. Источники экологического права.</p> <p>Тема 4. Государственное управление в сфере охраны окружающей среды и рационального природопользования.</p> <p>Тема 5. Экологические функции правоохранительных органов.</p> <p>Тема 6. Ответственность за нарушение экологического законодательства.</p> <p>Раздел 2. Особенная часть</p> <p>Тема 7. Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию, эксплуатации объектов. Правовая охрана окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.</p> <p>Тема 8. Правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.</p> <p>Тема 9. Правовой режим природно-заповедного фонда. Правовой режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.</p> <p>Тема 10. Правовые формы использования природных ресурсов.</p> <p>Тема 11. Правовая охрана природных объектов.</p> <p>Тема 12. Правовое регулирование экологических отношений в зарубежных странах.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Экологическое право: учебник для вузов / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2023. - 304 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10925-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/510433 (дата обращения: 01.02.2023).</p> <p>2. Основы экологического права: учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2023. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11332-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/511575 (дата обращения: 01.02.2023).</p> <p>3. Анисимов, А. П. Экологическое право России: учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2023. - 428 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15417-7. - Текст: электронный //</p>

	<p>Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/510496 (дата обращения: 01.02.2023).</p> <p>4. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. - 26-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2023. - 230 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15738-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/517149 (дата обращения: 01.02.2023).</p> <p>5. Хлуденева, Н. И. Экологическое право: учебник для вузов / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2023. - 229 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03567-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/510469 (дата обращения: 01.02.2023).</p> <p>6. Боголюбов, С. А. Экологическое право. Практикум: учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбов. - М.: Изд-во Юрайт, 2023. - 258 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00803-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/511286 (дата обращения: 01.02.2023).</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. операционная система Windows или Linux; 2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office; 3. программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru). 3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPR Smart (http://www.iprbookshop.ru) 5. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет основ экологического права, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p style="text-align: center;">Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости</p>	<p>Теоретический опрос, кейс-стади, подготовка докладов, рефератов, выполнение самостоятельных заданий, тестовые задания, решение задач.</p>

<p>обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Трудовое право»**

<p>Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» реализуемой в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является приобретение студентами комплексных знаний о материальных и процессуальных норм, договорах в сфере трудовых и связанных с ними отношений, а также приобретение практического опыта такого регулирования, правоприменения для профессиональной деятельности по защите социально-трудовых прав граждан.</p> <p>Основными задачами дисциплины выступают изучение: основных институтов отрасли трудового права, включая, порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание и средства обеспечения трудовой дисциплины; правила разрешения трудовых споров; понятие и виды рабочего времени, режимов труда, времени отдыха; методы правового регулирования, формы и системы оплаты труда работников; правовые основы охраны труда; условия и правила применения материальной ответственности сторон трудового договора; формы и способы защиты трудовых прав граждан.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Трудовое право» относится к профессиональному циклу дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку по СПО и общепрофессиональному блоку, обязательной части учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>

	<p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК-2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учёт, используя информационно – компьютерные технологии.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие и предмет трудового права России. Сфера действия трудового законодательства РФ. Метод и система трудового права.</p> <p>Тема 2. Принципы трудового права.</p> <p>Тема 3. Формы регулирования труда работников. Система и особенности источников трудового права.</p> <p>Тема 4. Субъекты трудового права.</p> <p>Тема 5. Правоотношения в трудовом праве</p> <p>Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда</p> <p>Тема 7. Правовое регулирование занятости населения</p> <p>Тема 8. Трудовой договор</p> <p>Тема 9. Защита персональных данных работников.</p> <p>Тема 10. Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Тема 11. Заработная плата и нормирование труда.</p> <p>Тема 12. Гарантийные и компенсационные выплаты.</p> <p>Тема 13. Дисциплина труда, трудовой распорядок. Дисциплинарная ответственность работников.</p> <p>Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Тема 15. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор.</p> <p>Тема 16. Охрана труда</p> <p>Тема 17. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>Тема 18. Государственный надзор и контроль в сфере труда.</p> <p>Тема 19. Трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения.</p>

**Используемые
информационные,
инструментальные
и программные
средства**

Основная и дополнительная литература:

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511576> (дата обращения: 10.06.2023).
2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 10.06.2023).
3. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513839> (дата обращения: 10.06.2023).
4. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511641> (дата обращения: 10.06.2023).
5. Рыженков А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511790> (дата обращения: 10.06.2023).
6. Чаннов С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 10.06.2023).
7. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.]; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519667> (дата обращения: 10.06.2023).

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;

	<p>2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;</p> <p>3. программа видеоконференцсвязи.</p> <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru). 3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPR Smart (http://www.iprbookshop.ru) 5. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/) <p>Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет трудового права, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, групповая дискуссия, круглый стол, подготовка рефератов, докладов, выполнение самостоятельных заданий, решение ситуационных задач.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Экзамен.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Гражданское право»**

<p>Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Гражданское право» реализуемой в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является рассмотрение основных</p>
---	---

	<p>закономерностей становления и развития гражданско-правовых институтов, характеристик современного состояния российского гражданского права; формирования знаний в области гражданского права, понимания смысла гражданско-правовой материи; систематическое и детальное усвоение норм гражданского права и решение возникающих проблемных вопросов правоприменительной практики. Материал учебной дисциплины призван способствовать развитию у студентов ценностных ориентаций юриста (таких как уважение прав и свобод человека, готовность в своей профессиональной деятельности обеспечивать соблюдение и защиту прав человека), усвоению принципов и требований действующего права, убежденности в их необходимости и справедливости, готовности последовательно воплощать их в жизнь в процессе повседневной юридической деятельности.</p> <p>Основными задачами дисциплины выступают: исследование предмета и метода гражданского права; выявление взаимодействия гражданского права со смежными отраслями права; определение источников и применение гражданского законодательства; усвоение понятия и особенностей гражданского правоотношения; закрепление в сознании содержания правоспособности граждан, индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц; выявление видов дееспособности граждан; рассмотрение объектов гражданских прав; ознакомление с понятием сделки, определение условий действительности сделки и выявление последствий признания сделки недействительной; усвоение видов и форм права собственности, способов ее защиты; рассмотрение общих положений обязательственного права; рассмотрение основополагающих договоров и обязательств из односторонних сделок; исследование основных институтов наследственного права; развитие навыков работы с гражданско-правовыми актами.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Гражданское право» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла дисциплин по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>

	ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Общие положения</p> <p>Тема 1. Гражданское право как отрасль Российского права. Наука гражданского права. Гражданское законодательство.</p> <p>Тема 2. Гражданское правоотношение. Возникновение и осуществление гражданских прав, и исполнение обязанностей. Защита гражданских прав.</p> <p>Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права.</p> <p>Тема 4. Юридические лица.</p> <p>Тема 5. Объекты гражданского права. Нематериальные блага и их защита.</p> <p>Тема 6. Сделки.</p> <p>Тема 7. Представительство. Доверенность.</p> <p>Тема 8. Исковая давность.</p> <p>Раздел 2. Право собственности и другие вещные права</p> <p>Тема 9. Общие положения о праве собственности.</p> <p>Тема 10. Право государственной и муниципальной собственности.</p> <p>Тема 11. Право общей собственности.</p> <p>Тема 12. Защита права собственности и других вещных прав.</p> <p>Раздел 3. Общая часть обязательственного права</p> <p>Тема 13. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств.</p> <p>Тема 14. Общие положения о договоре.</p> <p>Тема 15. Обеспечение исполнения обязательств</p> <p>Тема 16. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств.</p> <p>Раздел 4. Отдельные виды обязательств</p> <p>Тема 17. Купля-продажа. Договор розничной купли-продажи. Продажа недвижимости.</p> <p>Тема 18. Мена. Дарение.</p> <p>Тема 19. Рента. Пожизненное содержание с иждивением.</p> <p>Тема 20. Аренда.</p> <p>Тема 21. Подряд.</p> <p>Тема 22. Заем, кредит. Банковский вклад.</p> <p>Тема 23. Страхование.</p> <p>Тема 24. Доверительное управление.</p> <p>Тема 25. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.</p> <p>Тема 26. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.</p> <p>Раздел 5. Наследственное право</p> <p>Тема 27. Наследственное право.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512563 (дата обращения: 11.06.2023).</p> <p>2. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть :</p>

учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513682> (дата обращения: 11.06.2023).

3. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1184792> (дата обращения: 11.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 602 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1186576. - ISBN 978-5-16-016574-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186576> (дата обращения: 11.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510340> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов, С. В. Николукин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11856-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514049> (дата обращения: 11.06.2023).

7. Либанова, С. Э. Гражданско-правовая ответственность: взыскание убытков : учебное пособие для вузов / С. Э. Либанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08914-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517044> (дата обращения: 11.06.2023).

8. Объекты гражданских прав : учебник для вузов / А. И. Гончаров [и др.] ; под редакцией А. И. Гончаров, А. О. Иншаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11298-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476174> (дата обращения: 11.06.2023).

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

	<p>1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/</p> <p>2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru).</p> <p>3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/)</p> <p>4. Электронная библиотечная система IPR Smart (http://www.iprbookshop.ru)</p> <p>5. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/)</p> <p>6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/)</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Групповая дискуссия; лекция-беседа; деловая игра; «круглый стол»; составление кроссвордов; составление схем, сравнительных таблиц; теоретический опрос; подготовка докладов, рефератов; решение задач; тестовые задания; составление проектов документов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Комплексный экзамен.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Семейное право»**

<p>Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Семейное право» реализуемой в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является приобретение студентами теоретических знаний в области семейного права, а также умений, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p>
---	--

	<p>знать: основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.</p> <p>уметь: применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.</p>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Семейное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие и принципы семейного права. История Российского семейного права.</p> <p>Тема 2. Семейные правоотношения</p> <p>Тема 3. Брак по семейному праву</p> <p>Тема 4. Права и обязанности супругов.</p> <p>Тема 5. Права и обязанности родителей и детей.</p> <p>Тема 6. Лишение родительских прав. Восстановление в</p>

	<p>родительских правах. Ограничение родительских прав. Тема 7. Алиментные обязательства членов семьи. Тема 8. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Тема 9. Опекa. Попечительство. Приемная семья. Тема 10. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Агапов, С. В. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 208 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16169-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/530554 (дата обращения: 20.06.2023). 2. Корнеева, И. Л. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 285 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4550-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/532349 (дата обращения: 20.06.2023). 3. Нечаева, А. М. Семейное право Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 294 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01872-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511563 (дата обращения: 20.06.2023). 4. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Чефранова [и др.]; под редакцией Е. А. Чефрановой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 354 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16421-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/531011 (дата обращения: 20.06.2023). 5. Ульбашев, А. Х. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 208 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16454-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/531089 (дата обращения: 20.06.2023). 6. Краснова, Т. В. Семейное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9511-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/514038 (дата обращения: 20.06.2023). 7. Пузиков, Р. В. Семейное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Пузиков, Н. А. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 167 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01537-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511773 (дата обращения: 20.06.2023).

	<p>20.06.2023).</p> <p>8. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15980-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/530255 (дата обращения: 20.06.2023).</p> <p>Официальные, справочно-библиографические и периодические издания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Газета Российская Газета. 2023 год. Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. – https://rg.ru/ 2. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской Федерации, 2023 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва. – www.vsrfr.ru/documents/newsletters/?year=2023 3. Журнал Гражданин и право, 2023 год. Издательство: Новая правовая культура г. Москва – www.iprbookshop.ru/129917.html <p>Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows или Linux; 2. Пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office; 3. Программа видеоконференцсвязи. <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru). 3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPR Smart (http://www.iprbookshop.ru) 5. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/) <p>Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости</p>	<p>Теоретический опрос, деловая игра, подготовка докладов, рефератов, сообщений, кейс-методы, выполнение самостоятельных заданий, тестовые задания, решение задач.</p>

<p>обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Гражданский процесс»**

<p>Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Гражданский процесс» является исследование теоретических вопросов, связанных с понятием предмета, метода, системы гражданского процессуального права и его источников; принципами гражданского процессуального права; подсудности и ее видов; субъектами гражданских процессуальных отношений и их процессуальных функций; судебным представительством; иском и его элементами; использованием общих правил судебного доказывания при рассмотрении гражданских дел, а также изучением и подробным анализом стадий и видов гражданского судопроизводства; изучением организации и осуществления исполнительного производства.</p> <p>Задачи дисциплины: научить толковать и применять норм гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций; научить давать юридически правильную оценку и квалификацию фактов и обстоятельств с позиции различных субъектов гражданских процессуальных отношений; ознакомить с основными теоретическими положениями, существующими в науке гражданского процессуального права; разрабатывать проекты гражданско-процессуальных документов, таких как: исковые заявления, ходатайства, судебные акты и другие; сформировать современного взгляда на гражданское процессуальное право как одну из фундаментальных отраслей российского права.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Гражданский процесс» относится к дисциплинам профессионального цикла и блоку общепрофессиональных дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции: Общие компетенции (ОК): ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей</p>

	<p>профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Общие положения.</p> <p>Тема 1. Гражданское процессуальное право - самостоятельная отрасль российского права.</p> <p>Тема 2. Гражданские процессуальные принципы.</p> <p>Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения.</p> <p>Тема 4. Субъекты гражданских процессуальных отношений</p> <p>Тема 5. Гражданская процессуальная ответственность и меры процессуальной защиты.</p> <p>Тема 6. Подсудность гражданских дел.</p> <p>Тема 7. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы.</p> <p>Тема 8. Судебные расходы. Штрафы.</p> <p>Тема 9. Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам.</p> <p>Раздел 2. Производство в суде первой инстанции.</p> <p>Тема 10. Иск.</p> <p>Тема 11. Возбуждение гражданского судопроизводства. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.</p> <p>Тема 12. Судебное разбирательство.</p> <p>Тема 13. Постановления суда первой инстанции.</p> <p>Тема 14. Приказное, заочное, упрощенное производства.</p> <p>Тема 15. Дела о защите прав и интересов группы лиц.</p> <p>Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора РФ.</p> <p>Тема 16. Особое производство.</p> <p>Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений.</p> <p>Тема 17. Производство в суде апелляционной инстанции.</p> <p>Тема 18. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.</p> <p>Раздел 4. Особенности отдельных производств.</p> <p>Тема 19. Производство по делам с участием иностранных лиц.</p>

	<p>Тема 20. Альтернативные способы урегулирования гражданских споров.</p> <p>Тема 21. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p style="text-align: center;">Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2021. - 470 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00553-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/471214 2. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под ред. М. Ю. Лебедева. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2021. - 270 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14772-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/482658 3. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12360-9. — URL : https://urait.ru/book/grazhdanskiy-process-449736 4. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11066-1. — URL : https://urait.ru/book/grazhdanskiy-process-praktikum-444434 5. Гражданское процессуальное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Ф. Афанасьев, В. Ф. Борисова, Г. И. Вершинина, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03364-9. — URL : https://urait.ru/book/grazhdanskoe-processualnoe-pravo-praktikum-433258 6. Гражданский процесс в 2 т : учебник для академического бакалавриата / В. А. Баранов [и др.] ; под редакцией В. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 553 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5099-1. — URL : https://urait.ru/book/grazhdanskiy-process-v-2-t-384364 7. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — URL : https://urait.ru/book/grazhdanskiy-process-449014 <p style="text-align: center;">Официальные, справочно-библиографические и периодические издания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Газета Российская Газета. 202 год . Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. – https://rg.ru/ 2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва – www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0

	<p>3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской Федерации, 2021 год. Государственное учреждение- издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва. http://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/?year=2021</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. операционная система Windows или Linux; 2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office; 3. программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/ 2. справочная правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru). 3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPR Smart (http://www.iprbookshop.ru) 5. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, групповая дискуссия, подготовка рефератов, выполнение самостоятельных заданий, тестовые задания, решение задач.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Экзамен.</p>

технологий	
------------	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Страховое дело»**

Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Страховое дело» реализуемой в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является изучение положений науки и практики, правовых понятий и категорий страхового права, теоретическая и практическая подготовка будущих специалистов.</p> <p>Основными задачами дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формирование у обучающихся навыков научной исследовательской работы в области страхования; -подготовка обучающихся к будущей профессиональной юридической деятельности, связанной с реализацией норм страхового права, в том числе формирование практических навыков разработки договоров страхования; -формирование навыков осуществления государственного контроля и надзора в сфере страхования; -овладение теоретическими и практическими знаниями защиты прав и интересов сторон страховых правоотношений.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Страховое дело» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Теория страхового дела</p> <p>Тема 1. Риски, их классификация и способы управления</p> <p>Тема 2. Необходимость, сущность и классификация страхования</p> <p>Тема 3. Основы построения страховых тарифов</p> <p>Тема 4. Юридические основы страховых отношений</p> <p>Тема 5. Финансовая устойчивость страховщиков</p> <p>Тема 6. Инвестиционная деятельность страховщиков</p> <p>Тема 7. Налогообложение в страховании</p> <p>Раздел 2. Виды страхования</p> <p>Тема 8. Личное страхование</p> <p>Тема 9. Имущественное страхование</p> <p>Тема 10. Страхование ответственности</p>

	<p>Тема 11. Страхование предпринимательских и финансовых рисков Тема 12. Сострахование и перестрахование Раздел 3. Страхование предпринимательство Тема 13. Организация страхового дела Тема 14. Государственное регулирование страховой деятельности в РФ Тема 15. Организация деятельности страховой организации Тема 16. Организация продажи страховых услуг Тема 17. Страховой рынок России Тема 18. Обзор зарубежных страховых рынков</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература: 9. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1197275 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: по подписке. 10. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441535 (дата обращения: 22.05.2023). 11. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 511 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10193-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456444 (дата обращения: 22.05.2023). 12. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448837 (дата обращения: 22.05.2023). 13. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1850707 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>Программное обеспечение: Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства: 1. операционная система Windows или Linux; 2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office; 3. программа видеоконференцсвязи.</p> <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p>

	<p>1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/</p> <p>2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru).</p> <p>3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/)</p> <p>4. Электронная библиотечная система IPR Smart (http://www.iprbookshop.ru)</p> <p>5. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/)</p> <p>6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/)</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, подготовка докладов, рефератов, выполнение самостоятельных заданий, тестовые задания, решение задач.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Статистика»**

<p>Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Статистика», реализуемой в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является изучение положений науки и практики, получение необходимых знаний, привить практические навыки применения статистических методов.</p> <p>Основные задачи дисциплины: формировать у обучающихся навыки научной исследовательской работы в области статистики,</p>
---	---

	<p>изучить законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления, современную структуру органов государственной статистики, источники учета статистической информации, экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации, статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране, прививать навыки осуществления государственного контроля и надзора в области статистики, стимулировать студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Статистика» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Общая статистика.</p> <p>Тема 1. Предмет, методы и задачи статистик</p> <p>Тема 2. Статистическое наблюдение, сводка и группировка статистических данных.</p> <p>Тема 3. Табличное и графическое представление статистических данных</p> <p>Тема 4. Абсолютные и относительные величины, средние показатели и индексы в статистике</p> <p>Тема 5. Ряды динамики.</p> <p>Тема 6. Выборочный метод статистического наблюдения</p> <p>Раздел 2. Нормативно – правовые акты и иные правовые документы.</p> <p>Тема 7. Законодательная база об организации государственной статистической отчетности.</p> <p>Тема 8. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы, регламентирующие статистическую отчетность.</p> <p>Тема 9. Структура Федеральной службы государственной статистики.</p> <p>Тема 10. Правовая статистика.</p> <p>Раздел 3. Социально-экономическая статистика.</p> <p>Тема 11. Социальная статистика. Предмет, значение и функции.</p> <p>Тема 12. Статистика населения, занятости и безработных.</p> <p>Тема 13. Статистика национального богатства. Основные</p>

	<p>макроэкономические показатели производства товаров и услуг в системе национальных счетов.</p> <p>Тема 14. Статистические показатели деятельности правоохранительных органов, органов юстиции и суда.</p> <p>Тема 15. Статистика производства, рынка товаров, банков, ценных бумаг. Статистика страхования.</p> <p>Тема 16. Статистика уровня жизни населения. Показатели для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>Тема 17. Статистические закономерности и динамика социально-экономических процессов, происходящих в стране.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489930 (дата обращения 22.07.23) 2. Малых, Н. И. Статистика: теория статистики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малых. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10178-2. — URL : https://urait.ru/book/statistika-teoriya-statistiki-442437 (дата обращения 22.07.23) 3. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — URL : https://urait.ru/book/statistika-433513 (дата обращения 22.07.23) 4. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489832 (дата обращения 22.07.23) 5. <i>Далингер, В. А.</i> Теория вероятностей и математическая статистика с применением Mathcad : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Далингер, С. Д. Симонженков, Б. С. Галюкшов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10081-5. — URL : https://urait.ru/book/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-s-primeneniem-mathcad-437286 (дата обращения 22.07.2023) 6. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — URL : https://urait.ru/book/statistika-433622 (дата обращения 22.07.2023)

	<p>7. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — URL : https://urait.ru/book/socialno-ekonomicheskaya-statistika-457214 (дата обращения 22.07.2023)</p> <p>8. Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Минашкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-3. — URL : https://urait.ru/book/statistika-433530 (дата обращения 22.07.2023).</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. операционная система Windows или Linux; 2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office; 3. программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru). 3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPR Smart (http://www.iprbookshop.ru) 5. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, кейс-стади, подготовка докладов, рефератов, выполнение самостоятельных заданий, тестовые задания, решение задач.</p>

<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет.</p>
--	---------------

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономика организации»**

<p>Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Экономика организации» реализуемой в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы. Основными задачами дисциплины выступают изучение: функций и целей организации как первичного звена национальной экономики; современных методов хозяйствования организации; процессов функционирования организации; ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования; формирования и оценки результатов деятельности организации; факторов развития организации.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции: ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Экономические основы функционирования организации (предприятия) Тема 1. Организация как основное звено экономики Тема 2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий) Тема 3. Экономика социальной сферы и ее особенности Раздел 2. Основные ресурсы организации (предприятия) и эффективность их использования Тема 4. Основной и оборотный капитал организации Тема 5. Нематериальные активы организации Тема 6. Трудовые ресурсы организации</p>

	<p>Тема 7. Финансовые ресурсы организации</p> <p>Раздел 3. Экономические результаты хозяйственной деятельности организации</p> <p>Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции</p> <p>Тема 9. Ценообразование и ценовая политика организации</p> <p>Тема 10. Прибыль и рентабельность организации</p> <p>Тема 11. Планирование деятельности организации</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1197275 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: по подписке. 2. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441535 (дата обращения: 22.05.2023). 3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 511 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10193-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456444 (дата обращения: 22.05.2023). 4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448837 (дата обращения: 22.05.2023). 5. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1850707 (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: по подписке. <p>Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. операционная система Windows или Linux; 2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office; 3. программа видеоконференцсвязи. <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/ 2. справочная правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru). 3. Электронная библиотечная система «Университетская

	<p>библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/)</p> <p>4. Электронная библиотечная система IPR Smart (http://www.iprbookshop.ru)</p> <p>5. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/)</p> <p>6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/)</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет менеджмента и экономики организации, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, кейс-стади, подготовка докладов, рефератов, выполнение самостоятельных заданий, тестовые задания, решение задач.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Менеджмент»**

<p>Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент» реализуемой в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков управления социально-экономической системой. Основными задачами дисциплины выступают: ознакомление студентов с основными положениями истории менеджмента; представление о внешней и внутренней среде организации и сформировать навыки ее анализа; ознакомление студентов с основами теории менеджмента: функциями менеджмента, методами управления, принятием управленческих решений, стилями руководства, видами власти и т.д.;</p>
---	---

	дать представление об организации как системе; сформировать теоретические знания и практические навыки принятия управленческих решений; сформировать теоретические знания и практические навыки использования приемов делового общения и управления конфликтами.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК9-1.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Сущность и содержание менеджмента. История развития.</p> <p>Тема 2. Организация и ее среда.</p> <p>Тема 3. Функции менеджмента.</p> <p>Тема 4. Методы управления.</p> <p>Тема 5. Управленческие решения.</p> <p>Тема 6. Руководство: власть и партнерство.</p> <p>Тема 7. Основы кадровой политики.</p> <p>Тема 8. Коммуникации в организации</p> <p>Тема 9. Деловое и управленческое общение</p> <p>Тема 10. Самоменеджмент</p> <p>Тема 11. Управление конфликтами и стрессами</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16885-3. — Текст : электронный // Образовательная</p>

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531958> (дата обращения: 05.07.2023).

2. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03013-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510857> (дата обращения: 05.07.2023).

3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/532132> (дата обращения: 05.07.2023).

4. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16237-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530656> (дата обращения: 05.07.2023).

5. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850> (дата обращения: 05.07.2023).

6. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531382> (дата обращения: 05.07.2023).

7. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17146-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/532467> (дата обращения: 05.07.2023).

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности <https://sozd.duma.gov.ru/>

	<p>2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru).</p> <p>3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/)</p> <p>4. Электронная библиотечная система IPR Smart (http://www.iprbookshop.ru)</p> <p>5. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/)</p> <p>6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/)</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет менеджмента и экономики организации, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, кейс-стади, подготовка докладов, рефератов, выполнение самостоятельных заданий, тестовые задания, решение задач.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Документационное обеспечение управления»**

<p>Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» реализуемой в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является приобретение студентами комплексных знаний, составляющих основу теоретических и практических навыков в области организации делопроизводства и документооборота.</p> <p>Основными задачами дисциплины выступают: изучение базовых учебных материалов в соответствии с программой и учебным</p>
---	--

	<p>планом на основе материалов лекционного курса, учебной литературы, специальной методической литературы; освоение системы знаний по основным вопросам, связанным с документационным обеспечением управления; приобретение практических навыков грамотной работы с документами; освоение порядка организации работ по делопроизводственному обслуживанию.</p>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	<p>Дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.</p>
Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1 Документирование управленческой деятельности</p> <p>Тема 1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Введение.</p> <p>Тема 2. Функции документов и способы документирования</p> <p>Тема 3. Реквизиты и бланки документов</p> <p>Тема 4. Язык и стиль служебной документации</p> <p>Тема 5. Организационно-распорядительная документация</p> <p>Тема 6. Документы по профессиональной деятельности</p>

	<p>Тема 7. Претензионно-исковая документация</p> <p>Раздел 2 Организация работы с документами</p> <p>Тема 8. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов</p> <p>Тема 9. Организация оперативного хранения документов и порядок передачи документов в архив или на уничтожение.</p> <p>Тема 10. Организация работы с конфиденциальными документами.</p> <p>Тема 11. Компьютеризация документационного обеспечения управления</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p style="text-align: center;">Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт., 2023. – 545 с. – (Профессиональное образование). – Текст непосредственный. ISBN 978-5-534-16004-8 https://urait.ru/author-course/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-523613 (Дата обращения 23.06.2023).</p> <p>2. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт., 2023. – 384 с. – (Профессиональное образование). – Текст непосредственный. ISBN 978-5-534-16002-4 https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-523611 (Дата обращения 23.06.2023).</p> <p>3. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znaniium.com]. – (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: https://znaniium.com/catalog/document?id=419112 (Дата обращения 23.06.2023).</p> <p>4. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Н. Шувалова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 247 с. – (Профессиональное образование). – Текст непосредственный. ISBN 978-5-534-16538-8 https://urait.ru/author-course/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-531240 (Дата обращения 23.06.2023).</p> <p>5. Основы делопроизводства. Язык служебного документа: учебник и практикум для вузов/ Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова: под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт., 2023. – 384 с. (Высшее образование). – Текст непосредственный. ISBN 978-5-534-15217-3 https://urait.ru/author-course/osnovy-deloproizvodstva-yazyk-sluzhebnogo-dokumenta-511417 (Дата обращения 23.06.2023).</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Операционная система Windows или Linux; 2.Пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;

	<p>3. Программа видеоконференцсвязи.</p> <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru). 3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPR Smart (http://www.iprbookshop.ru) 5. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/) <p>Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, подготовка докладов, рефератов, выполнение самостоятельных заданий, тестовые задания, составление и оформление проектов документов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

<p>Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуемой в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является получение знаний, по вопросам, связанным с использованием информационных технологий в юридической</p>
---	---

	<p>практике; обучение навыкам применения информационных технологий в указанной сфере; умение работать с различными видами информации.</p> <p>Основными задачами дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоение учебного материала в соответствии с программой и учебным планом на основе материалов лекционного курса, учебной литературы, специальной методической литературы; – изучение действующего законодательства РФ, иных актов, содержащих нормы использования информационно-коммуникационных технологий в организации социального обеспечения на основе учебного материала и рекомендованного нормативного материала; – формирование представлений о роли информационно-коммуникационных технологий в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете; – формирование у обучающихся навыков научной исследовательской работы в области средств информационных и коммуникационных технологий; – развитие познавательного интереса, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования средств информационных и коммуникационных технологий при изучении различных учебных предметов; – формирование умений осуществлять поиск и использовать полученную информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – приобретение практического опыта деятельности, предшествующего профессиональному, в основе которого лежит использование информационных технологий; – практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной юридической деятельности, связанной с использованием средств информационных и коммуникационных технологий, в том числе: формирование практических навыков разработки документации в сфере права и организации социального обеспечения деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации; владение информационной культурой.
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных</p>

	<p>ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК-2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Теоретически-прикладные аспекты информационных технологий</p> <p>Тема 1. Развитие современного информационного общества</p> <p>Тема 2. Использование информационных технологий в сфере социальной защиты</p> <p>Тема 3. Разработка структурно сложных документов в текстовом процессоре</p> <p>Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 4. Основы автоматизированной обработки информации</p> <p>Тема 5. Алгоритмизация при отборе и поиске информации в MS Excel и Access</p> <p>Раздел 3. Электронные источники правовой информации в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 6. Электронный документооборот и цифровая подпись в правовой сфере</p> <p>Тема 7. Справочные правовые системы в профессиональной деятельности</p> <p>Раздел 4. Эффективная работа с ресурсами сети Интернет. Правовое обеспечение информационной безопасности</p> <p>Тема 8. Сеть Интернет как глобальный информационный ресурс. Адресация в сети Интернет</p> <p>Тема 9. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств</p> <p>Тема 10. Правовая защита информационного общества</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893876 (дата обращения: 25.05.2023).</p> <p>2. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092991 (дата обращения: 25.05.2023).</p>

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516623> (дата обращения: 25.05.2023).
4. Дровалева, Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / Л. С. Дровалева. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191359> (дата обращения: 25.05.2023).
5. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности WORD : учебно-методические материалы для выполнения студентами практической и самостоятельной работы / В. Т. Королев ; под. ред. Д. А. Ловцова. - Москва : РГУП, 2016. - 94 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192130> (дата обращения: 25.05.2023).
6. Озерский, С. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Часть 1. Информатика : практикум / С. В. Озерский, Н. И. Улендеева. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-91612-314-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1322824> (дата обращения: 27.05.2023).

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», обучающейся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows или Linux;
2. Пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
3. Программа видеоконференцсвязи.
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
5. Операционная система Windows или Linux.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности. <https://sozd.duma.gov.ru>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». <https://www.consultant.ru>
3. Справочная правовая система «Гарант». <http://www.garant.ru>
4. Справочная правовая система «Кодекс». <https://kodeks-sib.ru>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». <https://biblioclub.ru>
6. Электронная библиотечная система IPR Smart. <http://iprbookshop.ru>
7. Электронная библиотечная система Юрайт. <https://urait.ru>
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com <https://znanium.com/>

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим

	<p>санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены компьютерный класс, лаборатория информатики, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатории технических средств обучения, которые укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся. Лабораторные работы и практические задания выполняются обучающимися с использованием персональных компьютеров.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, коллоквиум, подготовка докладов, рефератов, выполнение самостоятельных заданий, тестовые задания.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»**

<p>Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для создания безопасных и безвредных условий жизнедеятельности, контроля и управления этими условиями.</p> <p>Основная задача дисциплины — вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, антропогенного и техногенного происхождения; прогнозирования развития этих негативных воздействий и оценки последствий их действия; создания комфортного (нормативно допустимого) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий; обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайно опасных ситуациях; подготовки к прохождению</p>
---	---

	военной службы.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p> <p>ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> <p>ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>

	<p>ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p> <p>ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p> <p>ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в российской федерации.</p> <p>ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p> <p>ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p> <p>ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Гражданская оборона</p> <p>Тема 1.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).</p> <p>Тема 1.2 Организация гражданской обороны.</p> <p>Тема 1.3 Характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>Тема 1.4 ЧС социального характера: основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации.</p> <p>Тема 1.5 Защита населения при стихийных бедствиях, авариях и при неблагоприятной социальной и экологической обстановке</p> <p>Тема 1.6 Меры пожарной безопасности на производстве и в быту.</p> <p>Раздел 2. Основы военной службы</p> <p>Тема 2.1 Национальная безопасность и национальные интересы России.</p> <p>Тема 2.2 Характеристика ЧС военного времени и их поражающих факторов.</p> <p>Тема 2.3 История создания и реформ военной организации России.</p> <p>Тема 2.4 Вооруженные Силы РФ на современном этапе.</p> <p>Тема 2.5 Боевые традиции Вооруженных Сил России.</p> <p>Тема 2.6 Символы воинской чести.</p> <p>Тема 2.7 Основы военной службы: воинская обязанность и ее содержание.</p>

	<p>Тема 2.8 Воинская служба: прохождение, увольнение, запас военной организации РФ.</p> <p>Тема 2.9 Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ.</p> <p>Тема 2.10 Права, обязанности и ответственность военнослужащих.</p> <p>Тема 2.11 Первая медицинская помощь. Общие вопросы.</p> <p>Тема 2.12 Первая медицинская помощь при кровотечениях и травматическом шоке.</p>
<p>Используемые информационные, средства и материально-техническое обеспечение дисциплины</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.]; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — URL: https://urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-praktikum-434608 2. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — URL: https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-450781. 3. . Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — URL: https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayushey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-1-453161 4. Масленникова, И. С. Безопасность жизнедеятельности: учебник / И.С. Масленникова, О.Н. Еронько. — 4-е изд., перераб. — М.: ИНФРА-М, 2018. —304 с. — ISBN978-5-16-006581-6. — URL: https://znanium.com/catalog/product/952101. 5. Волощенко, А. Е. Безопасность жизнедеятельности / Волощенко А.Е., Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В.; Под ред. Арустамова Э.А., — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва :Дашков и К, 2018. — 448 с.: ISBN 978-5394-02770-3. — URL: https://znanium.com/catalog/product/513821. 6. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453164 <p>Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.операционная система Windows или Linux;

	<p>2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;</p> <p>3. программа видеоконференцсвязи.</p> <p>Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru). 3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPR Smart (http://www.iprbookshop.ru) 5. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/) <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет безопасности жизнедеятельности, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся	Теоретический опрос, круглый стол, кейс-стади, подготовка докладов, рефератов, выполнение самостоятельных заданий, тестовые задания.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Уголовное право»**

Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Уголовное право» реализуемой в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы.</p> <p>Основными задачами дисциплины выступают изучение: ознакомление с теорией уголовного права; изучение уголовного законодательства; развитие профессионального подхода к реализации теоретических и практических навыков в области уголовного права обучающихся.</p>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Уголовное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции: ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Общая часть Тема 1.1 Понятие, задачи и система уголовного права. Уголовная политика Тема 1.2 Российский уголовный закон Тема 1.3 Понятие преступления. Состав преступления. Уголовная ответственность Тема 1.4 Множественность преступлений. Оконченное и неоконченное преступление Тема 1.5 Соучастие в преступлении Тема 1.6 Обстоятельства, исключающие преступность деяния Тема 1.7 Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Назначение наказания Тема 1.8 Освобождение от уголовной ответственности и наказания Тема 1.9 Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера</p> <p>Раздел 2. Особенная часть Тема 2.1 Понятие и система Особенной части уголовного права РФ. Научные основы квалификации преступлений Тема 2.2 Общая характеристика преступлений против личности. Преступления против жизни и здоровья Тема 2.3 Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних Тема 2.4 Преступления в сфере экономики. Преступления против собственности Тема 2.5 Корыстные преступления против собственности, связанные с хищением чужого имущества Тема 2.6 Преступления против общественной безопасности и общественного порядка Тема 2.7 Преступления против здоровья населения и общественной нравственности Тема 2.8 Экологические преступления. Общая характеристика преступлений против государственной власти Тема 2.9 Общая характеристика преступлений против военной службы. Общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература: 1. Уголовное право Российской Федерации. Общая и особенная часть: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В.К. Дуюнов. - М.: РИОР, 2023. - 700 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN: 978-5-369-01902-3 Текст: электронный.</p>

URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=427813> (дата обращения: 22.05.2023).

2. Уголовное право. Общая часть: учебник / К.А. Насреддинова, Д.М. Латыпова, С.А. Сивцов. – Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 243 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91612-361-5 - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/books/theme/152201/1> (дата обращения: 22.05.2023).

3. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Агильдин. — Москва: Издательство НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN: 978-5-16-017849-3 — <https://znanium.com/read?id=422489> (дата обращения: 22.05.2023).

4. Уголовное право. Общая часть: учебник / И.В. Дворянсков, Е.А. Антонян, С.А. Боровиков [и др.]; под ред. д-ра юрид. наук, проф. И.В. Дворянскова. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 532 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017622-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862667> (дата обращения: 22.05.2023).

5. Поляков, С. А. Уголовное право России. Общая часть: учебное пособие / С. А. Поляков. - Новосибирск: Новосибирский гос. техн. университет, 2017. - 76 с. - ISBN 978-5-7782-3204-4. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/91461.html> (дата обращения: 22.05.2023).

6. Уголовное право: словарь терминов / авт.-сост. А. М. Багмет, В. В. Бычков, А. Л. Иванов; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. - М.: Юнити-Дана, 2017. - 100 с. - Доступ по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685382> (дата обращения: 22.05.2023).

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности <https://sozd.duma.gov.ru/>
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>).
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)
4. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>)
5. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

	Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.
Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Теоретический опрос, кейс-стади, подготовка докладов, рефератов, выполнение самостоятельных заданий, тестовые задания, практические задания, анализ конкретных ситуаций.
Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Уголовный процесс»**

Цель и задачи изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Уголовный процесс» реализуемой в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является приобретение знаний о порядке процессуальной деятельности компетентных государственных органов по выявлению преступлений, возбуждению, расследованию, судебному рассмотрению и разрешению уголовных дел, направленной на защиту прав и законных интересов потерпевших от преступлений, привлечение к уголовной ответственности лиц, виновных в совершении преступных деяний. Основными задачами дисциплины выступают изучение: ознакомление с теорией уголовного процесса; изучение уголовно-процессуального законодательства; развитие у обучающихся профессионального подхода к реализации теоретических и практических навыков в области уголовного процесса.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Уголовный процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции: ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

	<p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Общие положения уголовного судопроизводства</p> <p>Тема 1.1 Понятие, сущность и назначение российского уголовного процесса. Российское уголовно-процессуальное законодательство</p> <p>Тема 1.2 Принципы уголовного судопроизводства</p> <p>Тема 1.3 Участники уголовного судопроизводства</p> <p>Тема 1.4 Уголовное преследование и реабилитация. Гражданский иск в уголовном процессе</p> <p>Тема 1.5 Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве</p> <p>Тема 1.6 Меры процессуального принуждения. Ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве</p> <p>Раздел 2. Досудебное производство по уголовному делу</p> <p>Тема 2.1 Возбуждение уголовного дела</p> <p>Тема 2.2 Предварительное расследование</p> <p>Раздел 3. Судебное производство по уголовному делу</p> <p>Тема 3.1 Подсудность. Подготовка к судебному заседанию. Судебное разбирательство в суде первой инстанции</p> <p>Тема 3.2 Особенности производства по уголовным делам у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей, Особые порядки судебного разбирательства</p> <p>Тема 3.3 Производство в суде второй инстанции</p> <p>Тема 3.4 Исполнение приговора. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература</p> <p>1. Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / под общ. ред. В.М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-081-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896617 (дата обращения: 15.06.2023).</p> <p>2. Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский ; под общ. ред. А.В. Смирнова. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902468 (дата обращения: 15.06.2023).</p> <p>3. Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 1008 с. - ISBN 978-5-91768-905-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862396 (дата обращения: 15.06.2023).</p> <p>4. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : практикум / под ред. Л.А. Воскобитовой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. - ISBN 978-5-00156-087-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905975 (дата обращения: 15.06.2023).</p>

	<p>5. Уголовно-процессуальное право РФ: Практикум / Отв. ред. П.А. Лупинская; Сост. А.И. Паничева. - 2-е изд., перераб. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. (Практикум: Для юрид. вузов и фак-тов). ISBN 978-5-91768-404-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415383 (дата обращения: 15.06.2023).</p> <p>6. Некрасов, С. В. Уголовно-процессуальное право: Лекционный курс / С.В. Некрасов. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 416 с. ISBN 978-5-91768-298-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/322551 (дата обращения: 15.06.2023).</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. операционная система Windows или Linux; 2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office; 3. программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/ 2. справочная правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru). 3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPR Smart (http://www.iprbookshop.ru) 5. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p style="text-align: center;">Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, кейс-стади, подготовка докладов, рефератов, выполнение самостоятельных заданий, тестовые задания, решение задач, деловая игра.</p>

Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Зачет.
---	--------

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Финансовое право»**

Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Финансовое право», реализуемой в рамках специальности «Право и организация социального обеспечения», является формирование компетенций, направленных на ознакомление обучающихся с научной и практической составляющей подотраслей и институтов финансового права.</p> <p>Задачи дисциплины: изучить финансовую деятельность государства и муниципального образования; научить выявлять особенности правовых отношений, складывающиеся в налоговой и бюджетной сферах; научить исследовать проблемы внешнего государственного долга и применение действующего финансового законодательства на практике; научить обобщать основные нормативные акты, составляющие финансовое законодательство; обобщить особенности развития отдельных финансово-правовых институтов; сформировать у обучающихся практических навыков по применению норм финансового права в различных сферах деятельности.</p>
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Финансовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Финансовая деятельность государства и финансовое право</p> <p>Тема 1. Понятие финансов и финансовой деятельности</p> <p>Раздел 2. Финансовый контроль в Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Правовые основы финансового контроля</p>

	<p>Тема 2. Виды финансового контроля</p> <p>Раздел 3. Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Бюджетное право Российской Федерации</p> <p>Тема 2. Бюджетная система Российской Федерации</p> <p>Тема 3. Структура доходов и расходов бюджета</p> <p>Тема 4. Бюджетный процесс</p> <p>Раздел 4. Правовой статус государственных внебюджетных фондов</p> <p>Тема 1. Государственные внебюджетные фонды</p> <p>Раздел 5. Налоговое право Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Налоговое право РФ и его источники</p> <p>Тема 2. Субъекты налоговых правоотношений</p> <p>Раздел 6. Правовое регулирование страхования</p> <p>Тема 1. Страхование как институт финансовой системы</p> <p>Раздел 7. Правовое регулирование государственных расходов</p> <p>Тема 1. Финансово-правовые основы государственных и муниципальных расходов</p> <p>Раздел 8. Правовые основы банковского кредитования и его государственного регулирования</p> <p>Тема 1. Правовое регулирование банковского кредитования</p> <p>Раздел 9. Правовые основы денежной системы Российской Федерации</p> <p>Тема 1. Правовые основы денежной системы и способы регулирования денежного обращения</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование кассовых операций на территории РФ</p> <p>Раздел 10. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля</p> <p>Тема 1. Валютное регулирование в РФ</p> <p>Тема 2. Валютный контроль на территории РФ</p> <p>Раздел 11. Правовые основы государственного кредита</p> <p>Тема 1. Государственный кредит</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература</p> <p>1. Грачева, Е. Ю. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования / Е.Ю. Грачева, Э.Д. Соколова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 272 с. - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-952-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234925</p> <p>2. Землин, А. И. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14297-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494696</p> <p>3. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12065-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495676</p>

	<p>4. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491073</p> <p>5. Финансовое право: учебник / отв. ред. И.В. Рукавишников. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 648 с. - ISBN 978-5-00156-074-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092466</p> <p style="text-align: center;">Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. операционная система Windows или Linux; 2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office; 3. программа видеоконференцсвязи. <p style="text-align: center;">Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru). 3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/) 4. Электронная библиотечная система IPR Smart (http://www.iprbookshop.ru) 5. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/) 6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (https://znanium.com/) <p style="text-align: center;">Материально-техническое обеспечение дисциплин:</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p style="text-align: center;">Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, дискуссия, подготовка докладов, рефератов, тестовые задания, решение задач, деловая игра.</p>

Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Зачет.
---	--------

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса
«Право социального обеспечения»**

Цель и задачи изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Право социального обеспечения» является получение обучающимися научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений в сфере социального обеспечения граждан: осуществления обязательного социального страхования, исчисления трудового стажа, назначения и выплаты трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; обучение практическим навыкам применения законодательства о социальном обеспечении, контроля за его соблюдением; овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере социального обеспечения и социальной защиты населения.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Учебная дисциплина «Право социального обеспечения» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла дисциплин по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».
Формируемые компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции: ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в

	<p>сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p> <p>ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>ПК-1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.</p> <p>Тема 2. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Тема 3. Источники права социального обеспечения.</p> <p>Тема 4. Правоотношения по социальному обеспечению.</p> <p>Тема 5. Система социального обеспечения в РФ и ее организационно-правовые формы.</p> <p>Тема 6. Понятие и виды страхового (трудового) стажа.</p> <p>Тема 7. Страховые пенсии.</p> <p>Тема 8. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>Тема 9. Ежемесячное пожизненное содержание и дополнительное пенсионное и иное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.</p> <p>Тема 10. Пособия по временной нетрудоспособности.</p> <p>Тема 11. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. Материнский (семейный) капитал.</p> <p>Тема 12. Иные социальные пособия.</p> <p>Тема 13. Государственная социальная помощь.</p> <p>Тема 14. Медицинская помощь и лечение.</p> <p>Тема 15. Социальное обслуживание в системе социального обеспечения России.</p> <p>Тема 16. Льготы в праве социального обеспечения.</p> <p>Тема 17. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13354-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518792</p> <p>2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование)</p>

образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519373>

3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16995-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532172>

4. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512126>

5. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08825-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513231>

6. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454242> .

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Право социального обеспечения», обучающийся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше;
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности <https://sozd.duma.gov.ru/>
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>).
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)
4. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>)
5. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

	<p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет права социального обеспечения, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, решение задач, тестирование, лекция-конференция, круглый стол (дискуссия), реферат.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Курсовая работа, экзамен.</p>

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса
«Психология социально-правовой деятельности»**

<p>Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения МДК «Психология социально-правовой деятельности», реализуемой в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является формирование у обучающихся практического опыта, знаний и умений для решения психологических задач в сфере профессиональной деятельности, т.е. готовности к работе с населением, к кооперации с коллегами, способности находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность.</p> <p>Основными задачами МДК выступают: формирование у обучающихся понимания основных понятий общей психологии, сущности психических процессов; усвоение обучающимися основ психологии личности; формирование умений организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); усвоение сущности психических процессов и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста; усвоение основных правил профессиональной этики и приемов делового общения в коллективе.</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>МДК «Психология социально-правовой деятельности» входит в профессиональный модуль «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» профессионального учебного цикла по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.</p>

<p>Формируемые компетенции</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Общие вопросы психологии</p> <p>Тема 1. Значение, предмет и методы психологии социально-правовой деятельности.</p> <p>Тема 2. Структура и функции психики. Психические процессы.</p> <p>Раздел 2. Основы психологии личности</p> <p>Тема 3. Понятие о личности. Структура личности.</p> <p>Тема 4. Характер и темперамент.</p> <p>Раздел 3. Основы специальной психологии и геронтопсихологии</p> <p>Тема 5. Общие понятия специальной психологии.</p> <p>Тема 6. Понятие инвалидности, ограниченных возможностей, нетипичного состояния здоровья.</p> <p>Тема 7. Концепции возрастного развития личности.</p> <p>Тема 8. Особенности психологии пожилого и старческого возраста.</p> <p>Раздел 4. Основы социальной и юридической психологии</p> <p>Тема 9. Определение социальной группы и ее разновидности.</p> <p>Тема 10. Социализация личности и девиантное поведение.</p> <p>Тема 11. Общение как социально-психологическая категория.</p> <p>Тема 12. Конфликты в социально-правовой сфере.</p> <p>Тема 13. Психологические требования к личности и профессиональной деятельности специалиста социально-правовой сферы.</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Артеменко, О. Н. Педагогика и психология: учебное пособие (практикум) / О. Н. Артеменко, А. Д. Ложечкина. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 106 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/99444.html (дата</p>

обращения: 05.06.2023).

2. Бороздина, Г. В. Основы психологии и педагогики: учебное пособие / Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - Минск: Вышэйшая школа, 2021. - 416 с. - ISBN 978-985-06-3313-2. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/120134.html> (дата обращения: 10.06.2023).

3. Капустина, В. А. Психология профессионально-трудовой деятельности: учебное пособие / В.А.Капустина, М.А.Матюшина. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. - 64 с. - ISBN 978-5-7782-4189-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870339> (дата обращения: 10.06.2023).

4. Психология в профессиональной деятельности: курс лекций для студентов всех направлений / составители Л.В.Смольникова. - Томск: Томский гос. университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 203 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72170.html> (дата обращения: 07.06.2023).

5. Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации: учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-4116-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818725> (дата обращения: 11.06.2023). - Доступ по подписке.

6. Лебедев, Н. Ю. Психология формирования будущего юриста (Юридическая психология): учебное пособие / Н. Ю. Лебедев, Ю. В. Лебедева. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 244 с. - ISBN 978-5-7782-3150-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/91505.html> (дата обращения: 10.06.2023). - Доступ по подписке.

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
3. программа видеоконференцсвязи.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. База данных Система обеспечения законодательной деятельности <https://sozd.duma.gov.ru/>
2. справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>).
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)
4. Электронная библиотечная система IPR Smart(<http://www.iprbookshop.ru>)
5. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>)

Материально-техническое обеспечение дисциплин:

Для проведения лекционных и практических занятий используется

	<p>материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, подготовка докладов, рефератов, круглый сто, дискуссия, выполнение тестовых заданий.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Экзамен (комплексный)</p>

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса
«Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,
органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»**

<p>Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения МДК «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» реализуемой в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является приобретение студентами комплексных знаний и практических умений по организационному обеспечению деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>Основными задачами междисциплинарного курса выступают: научить поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; научить выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; научить организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
---	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы	МДК «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» относится к циклу дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку.
Формируемые компетенции	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:</p> <p>ПК-2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК-2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>ПК-2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления.</p> <p>Тема 2. Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения.</p> <p>Тема 3. Социальная работа с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Тема 4. Работа органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан.</p> <p>Тема 5. Государственные и общественные организации социальной защиты населения.</p> <p>Тема 6. Организация работы органов социальной защиты населения в отношении отдельных категорий граждан.</p> <p>Тема 7. Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы.</p> <p>Тема 8. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения.</p> <p>Тема 9. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.</p> <p>Тема 10. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.</p> <p>Тема 11. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов.</p> <p>Тема 12. Правовое положение Фонда пенсионного и социального страхования РФ.</p> <p>Тема 13. Организация деятельности Фонда пенсионного и социального страхования.</p> <p>Тема 14. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <p>1. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530827 (дата</p>

обращения: 25.06.2023).

2. Войтенко, А. И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебник / А.И. Войтенко, Е.И. Комаров. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 255 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00549-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/614988> (дата обращения: 25.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Волошина, И. Г. Организация социальной работы в Российской Федерации / И. Г. Волошина; Под ред. О. А. Волковой. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 167 с. - ISBN 978-5-4499-1192-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1990160> (дата обращения: 25.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Домрачева, Т. В. Социальная работа с семьей : учебное пособие / Т. В. Домрачева. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 94 с. - ISBN 978-5-8158-2083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894166> (дата обращения: 25.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893865> (дата обращения: 25.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517813> (дата обращения: 25.06.2023).

7. Сережко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Сережко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072177. - ISBN 978-5-16-015969-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921402> (дата обращения: 25.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)», используются следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше.
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: Microsoft Office и др.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

	<p>(https://znanium.com/)</p> <p>3. Электронная библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/)</p> <p>4. Электронная библиотечная система IPRbook (http://www.iprbookshop.ru)</p> <p>5. База данных Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/</p> <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, кабинет профессиональных дисциплин, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Теоретический опрос, решение задач, подготовка рефератов, дискуссия, творческое задание, круглый стол, составление процессуальных документов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Экзамен.</p>